

FLANDRE LYS RECRUTE !

CHARGÉ DE COMMERCIALISATION DE L'OFFICE DE TOURISME FLANDRE LYS CONTRAT EN ALTERNANCE

La Communauté de Communes Flandre Lys (CCFL), territoire de 8 communes et de 40 000 habitants, située sur les départements du Nord et du Pas-de-Calais, dispose d'une compétence en matière d'aménagement et de développement touristique. Elle gère différents équipements touristiques et de loisirs tels qu'une base nautique et un port de plaisance, une base de loisirs sur la thématique aéronautique et porte des projets de développement en lien avec l'itinérance à vélo. Depuis 2016, l'intercommunalité dotée de la compétence promotion touristique a créé un **office de tourisme intercommunal** dématérialisé, dénommé « Office de Tourisme Flandre Lys ». Cet office, qui est une régie de la Communauté Communes Flandre Lys, et dont les actions sont pilotées par le service tourisme de la CCFL, fonctionne sur la base d'un schéma d'accueil et d'information touristique hors les murs et l'animation d'outils numériques dont un site de vente en ligne destiné aux clientèles individuelles.

Dans le cadre de ses compétences, l'office de tourisme a défini en 2022-2023, une offre de produits touristiques à l'attention des groupes : scolaires et centres de loisirs, clientèles en séminaires, entreprises.

Afin de participer au développement des activités de commercialisation groupes de l'office de tourisme, l'intercommunalité recrute un contrat en alternance.

Position dans les services de la Communauté de Communes Flandre Lys

Activités exercées pour l'Office de Tourisme Flandre Lys au sein du service tourisme de la Communauté de Communes Flandre Lys dans le cadre de la promotion touristique du territoire Flandre Lys et du développement des activités de commercialisation de la régie de recettes Office de Tourisme Flandre Lys.

- Le contrat en alternance sera directement rattaché à la responsable du pôle développement touristique de la CCFL.
- Ponctuellement des missions annexes pourront être exercées tels que la participation à des événementiels organisés par la CCFL.
- Dans le cadre de ses missions, l'agent travaillera également en collaboration avec le service communication de la CCFL.
- Le poste sera basé à Merville, au sein du service tourisme CCFL.
- Déplacements éventuels à l'étranger essentiellement en Belgique.

Prérequis :

- Être titulaire du permis B.
- Maîtrise de l'orthographe
- Goût pour la photo
- Compétence en montage vidéo
- Usage des réseaux sociaux.
- Être en accord avec le fait de travailler ponctuellement le week-end (heures soumises à récupération afin de participer aux salons touristiques et manifestations locales).
- La maîtrise du néerlandais et ou de l'anglais est un plus.

Savoir-être :

- Devoir de discrétion et de réserve.
- Curiosité pour le territoire.
- Dynamisme et implication.
- Sens du travail bien fait.
- Respect des horaires.
- Polyvalence.
- Aisance relationnelle : prise de RDV avec les prestataires touristiques, capacité à convaincre, à négocier.
- Travail en équipe
- Capacité à répondre à des objectifs dans des délais fixés.
- Capacité à faire un retour sur le travail réalisé.

Domaines d'activités du contrat d'alternance :

Commercialisation de produits touristiques à l'attention des groupes, promotion touristique, accueil touristique, marketing, usage des réseaux sociaux.

1. Organisation et développement des activités de commercialisation groupes :

Commercialisation des produits groupes actuels :

- promotion et prospection des clientèles selon les différentes offres (salons, emailings, contacts téléphoniques, actions de communication spécifique terrains, entretiens,)
- Participer à la mise à jour et à la conception des outils de promotion : plaquettes, site internet,...

Suivi commercial et partenarial des offres groupes :

- Echange réguliers avec les prestataires touristiques pour la mise à jour de leurs offres
- Suivi des conventions avec les prestataires
- Suivi des actions de prospection (tableau de suivi, indicateur, fichiers professionnels,)
- Suivi des démarches commerciales : établissement des devis, gestion des réservations en lien avec les prestataires, établissement des conventions, facturation, reversement aux prestataires, calcul des commissions, gestion des tableaux de suivi, et évaluation de la satisfaction client.
- Mise en œuvre d'indicateurs d'observations et d'évaluation du travail réalisé.

Conception de nouveaux produits touristiques groupes.

En binôme avec l'agent de promotion touristique, le chargé de commercialisation groupe réalisera également les missions suivantes :

2. Accueil et promotion touristique, animation des outils numériques

- Réponse aux demandes d'informations touristiques (téléphone, email, facebook,...) et suivi des statistiques accueil
- Relations avec les prestataires touristiques du territoire Flandre Lys : mise à jour des informations relatives à leur offre sur les différents outils de l'office de tourisme. Promotion de l'actualité touristique de Flandre Lys auprès des prestataires.
- Prise de vues et réalisation de vidéos pour alimenter les différents outils de promotion de l'office de tourisme Flandre Lys (facebook, instagram, you tube, sites internet,...),
- Animation des réseaux sociaux de l'office de tourisme Flandre Lys (facebook instagram, you tube) : capacité à rédiger des publications de qualité, attractive, sans faute d'orthographe.
- Mise à jour du site internet de l'office de tourisme Flandre Lys : informations des prestataires, mise à jour des événements sur le site, relai avec Facebook.
- Organisation de shooting photos et vidéo : devis, liens avec les prestataires, lien avec les intervenants et organisation (matériel, autorisations,...)
- Participation à la création des supports de promotion touristique de l'office de tourisme Flandre Lys : guides, brochures spécialisées, journaux, flyers thématiques.
- Rédaction et diffusion de la newsletter bimensuelle,
- Veille sur les réseaux sociaux.

3. Observation touristique :

- Participation à la collecte des données de l'observatoire touristique de Flandre Lys,
- Conception, diffusion et traitement d'enquêtes de satisfaction.

4. Participation ponctuelle aux activités de commercialisation destinées aux clientèles individuelles :

Mise à jour des informations sur les supports de l'office de tourisme (site internet), mise à jour de conventions, promotion sur les réseaux sociaux.

5. Participation aux événements organisés par l'office de tourisme et salons touristiques.

- Capacité à organiser un stand de promotion touristique (agencements des visuels, préparation des supports, anticipation, suivi statistique),
- Capacité à animer un stand et à commercialiser les prestations de l'office de tourisme devant différents publics (aisance relationnelle, capacité à convaincre, dynamisme et bonne présentation).

6. Vidéos/photos

Capacité à réaliser des photos et vidéos valorisant le territoire Flandre Lys et ses prestataires et diffusion sur les réseaux sociaux.

7. Marketeur

Dans le cadre de la vente en ligne et du partenariat avec le comité régional de tourisme Hauts de France, la personne recrutée aura un rôle de marketeur qui intégrera le suivi de plusieurs prestataires touristiques et l'apport de conseil pour accroître l'attractivité des offres proposées en adéquation avec les clientèles ciblées.

8. Suivi de projets et partenariats

Selon l'activité du service, la personne recrutée en alternance pourra participer à diverses réunions relatives au développement touristique et à la promotion touristique du territoire, au suivi de dossiers relatifs aux fonds européens (LEADER, INTERREG, ...), ainsi qu'à des réunions institutionnelles (conseil d'exploitation de l'office de tourisme Flandre Lys, ...) A l'issue de ces réunions des travaux de type recherche d'informations complémentaires, rédaction de notes, de compte-rendu, constitution de bases de données, définition d'un budget prévisionnel sont à prévoir.

Type de poste : contrat en alternance

Début du contrat : à partir de septembre 2024

Rémunération : selon contrat.

Candidatures à adresser à :

Monsieur le Président
Office de Tourisme Flandre Lys
Communauté de Communes Flandre Lys
500 rue de la Lys
59253 LA GORGUE
ou par email à lucy.cardon@cc-flandrelys.fr

Date limite de réception des candidatures : le 1^{er} juin 2024